

## Code Goed Bestuur voor Stichting Vrienden op de Fiets

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden handelen in het belang van de stichting. Dat betekent dat we handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de stichting) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de stichting voorop. In situaties die van belang zijn voor de stichting, handelen we niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de stichting.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het stichtingsbelang en inzicht geven in beslissingen. Wij publiceren de belangrijkste beslissingen op een wijze dat Vrienden en Logeeradressen kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
- Wij hebben een meerjarenbeleidsplan waarin de doelen van onze stichting staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.
- Er is een goede regeling voor onze stichtingsfinanciën. We gaan bewust om met uitgaven van het stichtingsgeld en gebruiken dat zoveel mogelijk voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
- Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag, zijnde € 10.000,-. Dat betekent dat de directeur en de penningmeester akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste een ander bestuurslid ook altijd toegang tot de actuele financiële stand van zaken.
- Bij nieuwe opdrachten boven € 30.000,- vragen we minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen.  
Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken. Contracten worden voor een periode van maximaal 3 jaar aangegaan.
- Bij de keuze van leveranciers en partners hechten wij grote waarde aan duurzaamheid. Bij gelijke kwaliteit kiezen we voor samenwerking met bedrijven die actief bijdragen aan milieubescherming en sociaal verantwoord ondernemen.
- Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen.  
Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de bestuursleden.
- Wij spreken af dat we bewust omgaan met risico's voor de stichting en streven ernaar die te minimaliseren.
- Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per 2 jaar). Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste een keer per 2 jaar). Zo nodig passen wij de afspraken aan.
- Wij vallen niet onder een governance code.

## Vergoedingen

- De bestuursleden kunnen aanspraak maken op een belaste vacatievergoeding per officiële vergadering. De hoogte van de vergoeding sluit aan bij het maximum vacatiegeld van ANBI's, op het moment van schrijven staat dit maximum op € 331 per vergadering. Het staat de voorzitter vrij een maximum opslag van 30% te hanteren.
- De leden van de Raad van Advies (RvA), evenals de leden van de Adviescommissie voor het Fiets & Wandelfonds kunnen per officiële vergadering aanspraak maken op dezelfde vergoeding.
- Bestuursleden, leden van de RvA en leden van de Adviescommissie Fiets & Wandelfonds kunnen hun reiskosten (werkelijk gemaakte kosten OV of € 0,23 per kilometer) en andere noodzakelijk gemaakte kosten declareren.
- Voor participatie aan activiteiten (denk aan beurzen) kan een belaste vacatievergoeding van €150 per dag - en naar rato voor minder dan 8 uur - plus gemaakte onkosten in rekening worden gebracht.
- Ontvangers van vergoedingen dienen deze op te geven bij hun jaarlijkse belastingaangifte. Kosten kunnen worden opgevoerd als aftrekpost.

Muiderberg, 25 juni 2024